

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего
совета «16» июня 2023 г.
протокол №2;
на заседании Совета лицейстов
«02» июня 2023 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУШР «Шелеховский лицей»
_____ О.А. Меновщикова
Принято на заседании педагогического
совета «28» августа 2023 г.
протокол № 8
Приказ от «29» августа 2023 г. № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся СП МБОУШР «Шелеховский лицей» - СОШ с. Баклаши

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУШР «Шелеховский лицей» (далее – образовательная организация).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования", Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования", Уставом образовательной организации.
- 1.4. Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Её основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ООП СОО, ООО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.5. В соответствии с ФГОС ООО, СОО система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый подходы к оценке образовательных достижений.

1.6. Освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.7. Успешность освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, учащихся 2-9 классов определяется по пятибалльной шкале оценивания. В рамках промежуточной аттестации оценивание работы осуществляется по следующей схеме:

| Качество освоения программы (выполненной работы) | Уровень достижений | Отметка по пятибалльной шкале |
|--|-----------------------|-------------------------------|
| 89 - 100 % | Высокий | «5» |
| 69 – 88 % | Повышенный | «4» |
| 49 – 68 % | Базовый (достаточный) | «3» |
| менее 49 %. | Низкий | «2» |

Работы, организованные учителем в рамках текущего поурочного контроля, оцениваются в соответствии с требованиями данного предмета.

1.8. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем учащемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения четверти во 2 – 9 классах;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 – 9 классах;
- итоговые – отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 классах для заполнения аттестата.

1.9. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

- 1.10. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой в соответствии с годовым календарным учебным графиком.
- 1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.
- 1.12. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 17.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.13. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.
- 1.14. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**
- 2.1. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в учреждении в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).
- 2.3. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы учреждения соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
 - предупреждении неуспеваемости.

- 2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана:
- поурочно, по темам;
 - по учебным четвертям;
 - в форме: устных и письменных опросов, защиты проектов, практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.
- 2.5. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации в соответствии с образовательной программой и годовым календарным учебным графиком с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего образования. Стартовая диагностика проводится в начале 1,5 классов и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений.
- 2.6. Поурочный и тематический контроль:
- определяется учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
 - указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся: в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов; во 2-9-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); для учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой обучения с учетом особенностей развития ребенка: обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам для детей с ЗПР, интеллектуальными нарушениями оцениваются по предметам учебного плана по 5-ти балльной шкале.
- 2.8. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия:
- 1 час в неделю – 1 отметка в течение 2 уроков;
 - 2 часа в неделю и более – 1 отметка в течение 3 уроков.

- 2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем в журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания.
- 2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Результаты успеваемости отражаются в индивидуальном журнале.
- 2.11. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских или иных организациях, осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебный модуль/полугодие (текущие отметки заносятся в журнал с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).
- 2.12. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником (более 50 % часов по данной теме) по уважительной причине. Учитель индивидуально принимает решение о сроках проведения текущего контроля для данного ученика.
- 2.13. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету; своевременно довести до учащихся форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля.
- 2.14. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за прохождение программного материала за период отсутствия.
- 2.15. При получении неудовлетворительной отметки за работу в рамках тематического контроля учащийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2».
- 2.16. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:
- неудовлетворительное поведение учащегося на уроке или на перемене;
 - отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);
 - работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке (на данный урок выставляется «н»).
- 2.17. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется по системе «зачет»/«не зачет».

2.18. В журнал выставляются отметки за региональные, районные мониторинговые работы, всероссийские проверочные работы.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.2. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Учащиеся по адаптированным основным образовательным программам для детей-инвалидов с легкой, умеренной, глубокой умственной отсталостью в рамках промежуточной аттестации проходят собеседование по предметам учебного плана.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится: в соответствии с графиком, утвержденным директором, не позднее чем за 15 дней до ее проведения; аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей заместителя директора по УВР, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа учителей той же предметной области, утвержденной приказом руководителя учреждения; по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке с соблюдением режима конфиденциальности.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, на классных собраниях.

- 3.7. Отметка за работу в рамках промежуточной аттестации снабжается весовым коэффициентом «2».
- 3.8. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), учитывается как текущая отметка в четверти.
- 3.9. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал в течение двух дней с момента написания работы и доводятся до сведения родителей классным руководителем. Получение в период промежуточной аттестации учащимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.
- 3.10. Учащийся имеет право просмотра работы и подачи апелляции по результатам работы в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается аттестационной комиссией в присутствии педагога-психолога, директора и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).
- 3.11. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.
- 3.12. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.
- 3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- 3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. Критерии выставления четвертных/полугодовых, годовых и итоговых отметок

- 4.1. Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок. Отметки за четверть/ полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по УВР.
- 4.2. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок за данный период не позднее чем за 3 дня до окончания четверти/полугодия. Четвертная отметка исчисляется как среднее арифметическое текущих отметок учащегося за данный учебный период. При округлении средней арифметической отметки дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

- 4.3. В случае пропуска уроков учащимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть/ полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех, в том числе должны быть отметки за тематические контрольные работы текущего периода. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно.
- 4.4. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.
- 4.5. В случае выявленной после окончания учебной четверти, полугодия, года ошибки в выставлении отметки за отчетный период администрация устраняет выявленную ошибку в журнале соответствующей записью в строке «Проверка журнала».
- 4.6. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем образовании, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

5. Контрольно-измерительные материалы

- 5.1. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренному для внутришкольного мониторинга образовательных достижений и промежуточной аттестации, составляются предметной комиссией, являются едиными для всей параллели классов и сдаются заместителю директора по УВР на хранение не позднее 20 дней до проведения работы.
- 5.2. КИМы должны иметь высокое качество полиграфического исполнения: шрифт не менее 12 кегель, хорошо читаемый. КИМы запаковываются в конверт вместе с бланками ответов, на конверте проставляется утверждение МО (дата заседания МО, № протокола, подпись руководителя МО), согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором.
- 5.3. Работы проверяются предметной комиссией, результаты оформляются протоколом выполнения заданий и предоставляются не позднее 3 дней с момента проведения заместителю директора по УВР. Отметки за работы должны быть отражены в журнале. Заместитель директора по УВР проводит анализ результатов и составляет справку по итогам проведения. Работы учащихся хранятся у учителя-предметника до окончания текущего учебного года (31 августа).

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 6.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя учреждения.

6.4. Учащиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин; получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей; получать помощь педагога-психолога.

6.5. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано: создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

6.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны: создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности; нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Настоящее положение обязательно для учащихся и их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательной организации.

7.2. Все педагогические работники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за исполнение настоящего положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой

деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

- 7.3. Все учителя образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в журнал.
- 7.4. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр и заседаниях педагогического совета учреждения.
- 7.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.
- 7.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за учебную четверть, год по предмету.
- 7.7. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, соревнования, турпоездки и др.) или без уважительной причины.
- 7.8. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору с просьбой о проверке ее объективности.
- 7.9. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку, педагог-психолог. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).
- 7.10. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по учреждению создаётся комиссия из трёх человек, которая в письменной или устной форме, в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии

оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.