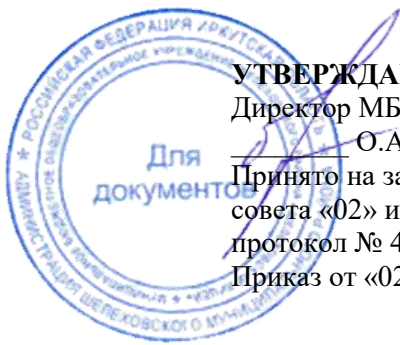


РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего
совета «01» июня 2020 г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Шелеховский лицей»
О.А. Меновщикова
Принято на заседании педагогического
совета «02» июня 2020 г.
протокол № 4
Приказ от «02» июня 2020 г. № 113

**Положение
об определении списка учебников и учебных пособий
соответствии с Федеральным перечнем учебников к использованию при реализации
программ основного общего, среднего общего образования в
МБОУ ШР «Шелеховский лицей»**

1. Общие положения

1.1. Положение об определении перечня учебников и учебных пособий, используемых в МБОУ ШР «Шелеховский лицей» для реализации образовательной программы основного общего, среднего общего образования в пределах ФГОС (далее – Положение) регулирует выбор учебников и учебных пособий для реализации образовательной программы основного общего, среднего общего образования в пределах ФГОС в МБОУ ШР «Шелеховский лицей» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение устанавливает взаимодействие структурных подразделений Учреждения, участвующих:

- в процессе выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении.

1.4. При организации образовательной деятельности допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

2. Формирование списка учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в Учреждении

2.1. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Учреждении;
- предоставление данного перечня учебников кафедрам (методическим объединениям), Управляющему совету Учреждения на согласование.

3. Границы компетенции участников образовательных отношений в реализации данного Положения

3.1. Педагогические работники:

3.1.1. Осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3.2. Кафедра (методическое объединение):

3.2.1. Рассматривает выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Учреждении в соответствии с установленными требованиями.

3.2.2. Заведующий кафедрой (руководитель МО) подает согласованную заявку на приобретение учебников директору учреждения.

3.3. Управляющий совет Учреждения:

3.3.1. Согласовывает перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Учреждении.

4. Ответственность.

4.1. Директор Учреждения несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в

образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением, с образовательной программой, утвержденной приказом директора Учреждения.

4.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- наличие в библиотеке учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Учреждения учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Руководитель кафедры (методического объединения) несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Учреждении;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. Доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение учащихся класса;
- о наличии данных учебников в библиотечном фонде Учреждения;
- о сохранности учебников обучающимися класса.