

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033802254375 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.09.2023 в ИФНС № 2338046135



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

М.П.



УТВЕРЖДЁН

Приказом Управления образования,
Администрации Шелеховского
муниципального района

от «10» 20 г, № 188



И.Ю. Шишко

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА
«ШЕЛЕХОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»
(новая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного
учреждения Шелеховского района
«Шелеховский лицей»

Протокол № 3 от 08.09.2023 г.

г. Шелехов,
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Шелеховский лицей» (далее именуемое Лицей, Учреждение) создано в соответствии с решением исполнительного комитета Шелеховского городского Совета народных депутатов № 33 от 13 февраля 1990 г., зарегистрировано на основании постановления мэра Шелеховского муниципального образования № 894 от 11.07.1995 г. «О регистрации муниципального общеобразовательного учреждения «Шелеховский городской лицей».

Лицей является правопреемником по правам и обязанностям муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 села Баклаши имени А.П. Белобородова», учрежденного постановлением Мэра города Шелехова от 07.95 № 928 «О регистрации муниципальной общеобразовательной средней школы с. Баклаши. Юрид. адрес: Шелеховский район с. Баклаши, ул. Ангарская, 104» и реорганизованного на основании постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 26.06.2013 № 1143-па «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Шелеховский лицей» в форме присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 села Баклаши имени А.П. Белобородова» в соответствии с которым, средняя общеобразовательная школа села Баклаши имени А.П. Белобородова является структурным подразделением Лицея.

1.2. Полное наименование Лицея - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Шелеховский лицей».

Сокращенное наименование Лицея – МБОУ ШР «Шелеховский лицей».

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное,

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Функции и полномочия учредителя Лицея от имени Шелеховского муниципального района исполняет УПРАВЛЕНИЕ образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Лицея от имени Шелеховского муниципального района исполняет УПРАВЛЕНИЕ по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Собственник).

1.6. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Шелеховского района, иными муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Лицея.

1.8. В Лицее создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.9. Лицей проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Место нахождения Лицея: 666034, Иркутская область, г.Шелехов, кв-л 18, дом 46.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 666032, Иркутская область, г.Шелехов, кв-л 18, дом 46; 666021 Иркутская область, Шелеховский район, село Баклаши, улица Ангарская, № 104.

1.11. Лицей имеет структурное подразделение, расположенное по адресу: 666021 Иркутская область, Шелеховский район, село Баклаши, улица Ангарская, № 104.

1.12. Лицей обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Шелеховского района.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Предметом деятельности Лицея является:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ;
- реализация деятельности, направленной на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа

Российской Федерации, природе и окружающей среде;

— обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Лицея является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Лицея строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

2.4. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

Лицей осуществляет иные виды деятельности на основании муниципальных правовых актов Шелеховского района.

2.5. Лицей имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Шелеховского района. Доход от указанной деятельности используется Лицеєм в соответствии с уставными целями.

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Администрацией Шелеховского муниципального района.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ

3.1. Имущество Лицея является собственностью Шелеховского района и используется для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закреплено за Лицеєм на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района и учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеєм своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Лицей вправе распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Собственником этого имущества или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель имущества Лицея.

3.6. Лицей несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется за счет средств бюджета Шелеховского района, внебюджетных средств и на основании муниципального задания в виде субсидий.

Муниципальное задание для Лицея формирует и утверждает Учредитель. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Источниками финансового обеспечения Лицея являются:

- средства, выделяемые Лицею из бюджета на оказание образовательных услуг и иные цели;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

4.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

— соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

4.2. Реализация основных образовательных программ осуществляется в Лицее по уровням образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, способности к социальному самоопределению, предпрофильная подготовка, направленная на осознанный выбор профиля обучения на уровне среднего общего образования.

Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. С целью осуществления индивидуализации обучения и социализации обучающихся введено профильное обучение. Набор профилей ежегодно определяется на основании социального заказа обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Лицеем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

4.5. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Лицее реализуется адаптированная основная образовательная программа, учитывающая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей Лицей может осуществлять инклюзивное образование.

4.7. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Лицее осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Лицеем самостоятельно, если иное не установлено законодательством об образовании.

4.8. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном и духовно-нравственном совершенствовании.

4.9. Образовательные программы могут реализовываться Лицеem как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.10. При реализации образовательных программ Лицеem могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии и электронное обучение.

4.11. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания, деятельность.

4.12. В Лицеe обеспечивается медицинское обслуживание по договору с учреждением здравоохранения. Лицей предоставляет медицинскому персоналу помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.13. Лицей осуществляет организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района.

4.14. Лицей вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.15. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Лицея при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕEM

5.1. Управление Лицеem осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- определение целей, предмета и основных видов деятельности Лицея, утверждение Устава (изменений к Уставу) Лицея;
- формирование и утверждение муниципального задания для Лицея;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- дача согласия на совершение крупных сделок, одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- контроль за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района;
- подготовка и реализация предложений о реорганизации, ликвидации Лицея, изменении типа Учреждения;
- осуществление иных полномочий в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

- осуществление передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района, Лицею на праве оперативного управления, подписание акта приема-передачи такого имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, либо приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества;
- участие в инвентаризации имущества Лицея;
- осуществление контроля за деятельностью Лицея в части использования муниципального имущества, в том числе проведение проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;
- осуществление иных полномочий в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.4. Органами управления Лицеом являются:

- директор;
- управляющий Совет;
- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- совет лицеистов.

5.5. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который назначается и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.6. К компетенции директора относится руководство деятельностью Лицея, в том числе:

- обеспечение реализации уставных целей Лицея;
- издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Лицея;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Лицея;
- распоряжение средствами Лицея в установленном порядке, планирование уставной, финансово-хозяйственной деятельности Лицея, материально-техническое обеспечение образовательной

- деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Лицея (самообследования);
 - совершение в установленном порядке от имени Лицея сделок, открытие счетов в установленном порядке;
 - представление Лицея в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
 - принятие на работу работников Лицея, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей;
 - обеспечение разработки и утверждения образовательных программ в Лицее;
 - организация приема обучающихся в Лицей;
 - установление структуры управления деятельностью Лицея, штатного расписания Лицея по согласованию с Учредителем;
 - работа по подготовке к процедуре лицензирования и государственной аккредитации;
 - обеспечение соблюдения в Лицее правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических режимов;
 - создание в Лицее необходимых условий для организации питания и охраны здоровья обучающихся и работников;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - обеспечение защиты прав и свобод участников образовательных отношений;
 - организация работы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - упорядочение и передача документов в соответствии с требованиями архивных органов;
 - осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. За совершение виновных, противоправных действий/бездействия директор Учреждения привлекается к дисциплинарной, материальной,

административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Управляющий Совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Лицея, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Лицеом.

5.8.1. Состоит из избранных, кооптированных членов и имеет управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Лицея.

5.8.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Лицея, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.8.3. Основными задачами Совета являются:

- рассмотрение программы развития Лицея, особенностей ее образовательной программы, обсуждение проекта Устава Лицея;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности. Содействие рациональному использованию выделяемых Лицеом бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Лицео оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицео;
- установление требований к одежде обучающихся.

5.8.4. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Лицео.

Работники Лицея, дети которых обучаются в лицео, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Лицея.

Количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Директор Лицея входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель Учредителя, кооптированные члены из числа лиц, окончивших Лицей; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью.

5.8.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.8.6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, уполномоченным на решение текущих задач Лицея.

5.9.1. Педагогический совет под председательством директора Лицея:

- разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Лицея, рассматривает программу развития Лицея;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости обучающихся;
- принимает решение о переводе, выпуске и отчислении обучающихся;
- готовит предложения и рекомендации о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.9.2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании на менее $2/3$ его членов. При равном количестве голосов решающим является мнение председателя совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

5.9.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.10. Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) – рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Лицея.

5.10.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Лицея, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Лицея;
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- избрание представителей в Управляющий совет от трудового коллектива;
- выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

5.10.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.10.3. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Лицея. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Лицея.

5.10.4. Инициатором созыва Общего собрания являются Учредитель, директор Лицея, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Лицея.

5.10.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

5.11. Совет лицеистов – орган ученического самоуправления, деятельность которого направлена на создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы и творчества лицеистов в организации общественно значимых дел, в решении актуальных проблем ученического коллектива.

5.11.1. Основными задачами Совета лицеистов являются:

- осуществление самоуправленческих начал деятельности обучающихся,
- повышение самостоятельности в решении вопросов организации внеурочной деятельности, соблюдения правил для обучающихся;
- расширение демократических форм управления, обеспечения гуманизации образовательного процесса.

5.11.2. В состав Совета лицеистов входят по 3 представителя от каждой учебной группы Лицея, из их числа избираются члены «Большой восьмерки».

5.11.3. Возглавляет Совет лицеистов избранный прямым голосованием координатор.

5.11.4. Совет лицеистов создает:

- сменные творческие группы – Советы дела - для подготовки и проведения общелицейских творческих дел;

- мобильные и творческие инициативные группы, отвечающие за работу по различным направлениям жизнедеятельности лицейского сообщества.

5.11.5. Совет лицеистов и координатор Совета избираются сроком на одно учебное полугодие.

5.11.6. Заседания Совета лицеистов проводятся один раз в месяц.

5.11.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Совета лицеистов присутствовало не менее половины его членов.

Решения Совета лицеистов оформляются протоколом и обязательны для исполнения обучающимися лицея.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Лицее являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся в Лицее имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участие в управлении Лицеем в порядке, установленном Уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.3. Обучающиеся в Лицее обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Лицея, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарной гигиены и других локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Лицее табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, допускать иные противоправные действия;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать занятия без уважительных причин.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право:

- знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие или отказ от их проведения или участия в них;
- принимать участие в управлении Лицеем (избирать и быть избранными в органы самоуправления Лицея);
- вносить предложения по улучшению работы и по организации образовательных услуг в Лицее;
- заслушивать отчеты Директора Лицея и педагогов о работе с обучающимися;
- оказывать благотворительную помощь в улучшении материально-технической базы и обеспечении безопасности жизни и здоровья обучающихся.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Лицею по вине обучающегося;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;
- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить Лицей о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

6.7. Педагогические работники Лицея имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право на:

- участие в управлении Лицеом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Лицеом;
- занятие научно-исследовательской и научно-методической работой;
- повышение квалификации;
- на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Работники Лицеа обязаны:

- соблюдать Устав Лицеа, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Лицеа;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности развития обучающихся и состояния их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- проходить в соответствии с законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Лицеа;
- в случае неполучения информации от родителей о причине отсутствия ребенка на учебном занятии, в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;
- нести иные обязанности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕА

7.1. Лицей может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

7.3. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией в казну Шелеховского района. Такое имущество направляется на цели развития образования на территории Шелеховского района.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО

8.1. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. При реорганизации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.3. При ликвидации Лицея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также иные документы передаются на хранение в архив.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников Лицея, согласовываются с Собственником, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Лицей может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Лицея.

Локальные нормативные акты Лицея не могут противоречить законодательству, муниципальным правовым актам Шелеховского района и настоящему Уставу.

9.3. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



Прочитано и предумерено на
листах _____
Директор МБОУ ШР
«Шелеховский ИТОЗ
Линей» _____
О.А. Мельникова

