

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании Управляющего  
совета «27» октября 2023 г.  
протокол № 3

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУШР «Шелеховский лицей»  
\_\_\_\_\_ О.А. Меновщикова  
Принято на заседании педагогического  
совета «30» октября 2023 г.  
протокол № 10  
Приказ от «30» октября 2023 г. № 238

### **ПРАВИЛА ПРИЁМА в МБОУШР «Шелеховский лицей»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 2,8,9 статьи 55, частями 3, 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 г № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2 Настоящее Положение регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Шелеховский лицей» для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также в структурное подразделение лицея - среднюю общеобразовательную школу с. Баклаши им. А.П.Белобородова.

1.3 В 1 класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся

сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Лицей, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.4. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Лицей с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)" информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.7. Лицей обеспечивает прием в 8 класс детей, проживающих в районе, независимо от проживания их в территориальных границах участков, закрепленных за другими общеобразовательными учреждениями.

1.8. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся лицей предусматривает механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам. Индивидуальный отбор осуществляется в случае наличия (создания) классов с профильным обучением.

1.9. Лицей информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путём размещения информации на официальном сайте лицея, на информационных стендах лицея не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

1.9. Лицей с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

## **2. Критерии и механизм индивидуального отбора:**

2.1 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой в лицее, в состав которой включаются директор, заместители директора лицея, учителя – предметники, осуществляющие обучение по профильным предметам, представители Управляющего совета, (далее - комиссия).

2.2 Приём заявлений от родителей (законных представителей) на участие обучающихся в индивидуальном отборе начинается с 10 января. В заявлении родители (законные представители) указывают фамилию, имя ребёнка, наименование образовательной организации, в которой в настоящее время обучается ребёнок, номер СНИЛС, предметы, изучение которых планируется на углубленном уровне (не более трех) с указанием приоритета, согласие на обработку персональных данных ребёнка и размещение рейтинга обучающихся на официальном сайте лицея, номер контактного телефона.

2.3 Индивидуальный отбор обучающихся проводится с 20 марта по 5 апреля каждого календарного года. Обучающийся предоставляет комиссии портфолио за один день до официальной даты заседания. Портфолио обучающегося должно соответствовать предъявляемым требованиям:

- ✓ 1 раздел – титульный лист, где указываются фамилия, имя, отчество ребёнка, наименование образовательной организации, в которой в настоящее время он обучается, планируемые профили обучения в лицее (не более чем на два профиля с указанием приоритета);
- ✓ 2 раздел – ведомость годовых отметок за 6 класс и за 1, 2, 3 четверти 7 класса (текущий год обучения), заверенная директором образовательной организации, в которой в настоящее время обучается абитуриент;
- ✓ 3 раздел – ксерокопии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, в том числе удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО и ксерокопии иных документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (победные и призовые места) абитуриента по учебным предметам образовательной программы основного общего образования за последние 2 года (6,7 классы);

Все документы портфолио размещаются в папке. Не принимаются к рассмотрению документы, не соответствующие установленным требованиям.

2.4 Экспертиза документов проводится по балльной системе в соответствии с критериями:

**Экспертиза отметок:**

- среднее арифметическое всех годовых отметок за 6 класс;
- среднее арифметическое всех четвертных отметок за 7 класс;

**Экспертиза достижений:**

№	Критерии (достижения обучающегося)	Количество баллов
1	Всероссийская олимпиада школьников (очное участие: победитель, призер)	5 баллов за каждое достижение школьного уровня, 10 баллов за каждое достижение районного уровня, 15 баллов за каждое достижение регионального уровня, 20 баллов за каждое достижение всероссийского уровня
2	Научно-практические конференции (очное участие: победитель, призер)	5 баллов за наличие достижение школьного уровня, 10 баллов за каждое достижение районного уровня, 15 баллов за каждое достижение регионального уровня,

		20 баллов за каждое достижение всероссийского уровня <i>За одну и ту же работу учитывается результат наивысшего уровня</i>
3	Учебные, интеллектуальные конкурсы (очное участие: победитель, призер)	5 баллов за каждое достижение
4	Творческие, спортивные достижения (очное участие: победитель, призер)	0,1 балл за каждое достижение
5	Дистанционные конкурсы, олимпиады (победитель, призер на любом уровне)	0,1 балл за каждое достижение
6	Интеллектуальные соревнования «Будущий лицеист»	От 1 до 40 баллов. Результат из официального протокола проведения.
7	Отличник по результатам всех четвертных отметок за 7 класс	5 баллов
8	Отличник по результатам 6 класса	5 баллов

2.5. Рейтинг обучающихся составляется из совокупности всех критериев по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после проведения индивидуального отбора обучающихся. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся преимущественное право зачисления для обучения по программам для профильного обучения предоставляется обучающемуся, имеющему наивысшее среднее значение в ведомости успеваемости.

2.6. По окончании формирования рейтинга комиссия определяет нижнюю границу проходного балла, необходимого для зачисления. Решение комиссии оформляется приказом и размещается на официальном сайте лицея.

2.7. Рейтинг обучающихся размещается на официальном сайте лицея, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах лицея не позднее двух рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

2.8. Распорядительный акт лицея о зачислении обучающихся принимается не позднее тридцати календарных дней до начала учебного года.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции. Сроки, место, порядок подачи и рассмотрение апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирование родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении определяются в соответствии с приказом МБОУШР «Шелеховский лицей».

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1-5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)



представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.5. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.3.

3.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).